Протокол № 1   
засідання атестаційної комісії

відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області

10 жовтня 2024 року

Присутні: Томусяк Світлана Михайлівна, Кугай Олена Миколаївна, Дмитренко Людмила Григорівна, Комарчук Галина Михайлівна, Кугай Людмила Іванівна, Снігур Людмила Іллівна, Микичур Іван Миколайович

Відсутні: Сташко Ольга Олександрівна, П’ятак Михайло Миколайович

Запрошені: немає

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників.

2. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

3. Про розгляд графіка проведення засідань атестаційної комісії.

4. Про розгляд списку керівних та педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році.

5. Про закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються для надання допомоги в підготовці до атестації.

6. Про терміни подання керівниками та педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

**СЛУХАЛИ:**

1. Томусяк С.М., голову атестаційної комісії ІІ рівня, яка:

1.1. внесла пропозицію при прийнятті рішень застосувати процедуру відкритого голосування; 1.2. зазначила, що атестація керівників та педагогічних працівників є системою заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності та ознайомила з особливостями організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022, наказу відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області від 09.09.2024 №145 «Про створення атестаційної комісії та проведення атестації керівних та педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році»;

1.3. вказала на необхідність розподілу функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії та надала пропозиції щодо розподілу.

2. Кугай О.М., секретаря атестаційної комісії, яка:

2.1. запропонувала орієнтовний графік проведення засідань атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.;

2.2. ознайомила з перспективним графіком проходження атестації керівниками ЗЗСО та ЗДО та запропонувала на розгляд список керівних та педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році;

2.3. повідомила про терміни подання керівниками та педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог Положення про атестацію педагогічних працівників;

2.4. повідомила про закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються для надання допомоги в підготовці до атестації.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Застосувати процедуру відкритого голосування (одноголосно).

2. Керуватись в роботі Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805.

3. Затвердити нижчевикладений розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії (одноголосно):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Функціональні обов’язки: |
| Томусяк Світлана Михайлівна, голова атестаційної комісії | - проводить засідання атестаційної комісії;  - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;  - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи, запрошення на засідання атестаційної комісії;  - здійснює контроль за правильністю оформлення документації;  - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) |
| Кугай Олена Миколаївна, секретар атестаційної комісії | - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;  - приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;  - організовує роботу атестаційної комісії. Веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;  - оформлює та підписує атестаційні листи;  - повідомляє педагогічним працівникам про місце та час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);  - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті відділу;  - готує проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників;  - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) |
| Члени атестаційної комісії | - беруть участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;  - розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);  - оцінюють професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків та вимог професійного стандарту;  - забезпечують об’єктивність прийняття рішення в межах своєї компетентності;  - захищають права вчителів, які атестуються;  - надають методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються |

4. Затвердити:

4.1. графік проведення засідань атестаційної комісії на 2024-2025 н.р. (додаток 1) (одноголосно);

4.2. список керівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році (додаток 2) (одноголосно);

4.3. список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році (додаток 3) (одноголосно);

5. термін подання керівниками та педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, з 14.10.2024 по 18.10.2024 (одноголосно).

6. Оприлюднити списки на веб-сайті відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області до 11.10.2024 (одноголосно).

7. Закріпити членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються для надання допомоги в підготовці до атестації (додаток 4) (одноголосно).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Світлана ТОМУСЯК |
| Секретар атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Олена КУГАЙ |