



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Вінницького району Вінницької області

Рішення № 22

01 грудня 2020 року

1 сесія 8 скликання

**Про утворення відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму
Стрижавської селищної ради, затвердження Положення про відділ
освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму та вжиття
заходів щодо його державної реєстрації**

Заслухавши інформацію Стрижавського селищного голови Михайла Демченка щодо утворення виконавчого органу – відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради, керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пунктом 6 частини 1 статті 26, статтею 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий орган ради – відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради у статусі юридичної особи публічного права.
2. Затвердити:
 - 2.1. Положення про відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради, що додається.
 - 2.2. Структуру відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради, що додається.
3. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради після призначення на посаду здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з гуманітарних питань (Ольга Благун).

Селищний голова



М. Демченко

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури
та туризму Стрижавської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Стрижавської селищної ради, що утворюється селищною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ є підзвітним та підконтрольним селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії Стрижавської селищної ради, розпорядженнями голови Вінницької обласної державної адміністрації, голови Стрижавської селищної ради, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

Відділ та його статус як юридичної особи публічного права визначається рішенням сесії Стрижавської селищної.

Повна назва: Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради.

Скорочена назва: Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради.

Місце розташування: вулиця 40-річчя Перемоги, будинок 7, селище міського типу Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210.

II. Мета, завдання та функції Відділу

2.1. Метою діяльності відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради є:

- забезпечення на території територіальної громади реалізації державної політики у сфері освіти, сім'ї, культури, молоді, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

- створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної, середньої,

профільної та позашкільної освіти, яка є безоплатною та обов'язковою для всіх, хто її потребує;

- здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері освіти, культури та спорту;

- формування якісного інформаційно-освітнього, культурного простору для задоволення потреб територіальної громади.

2.2. Відділ, відповідно до визначених галузевих повноважень виконує наступні завдання:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів відомчих Міністерств України та Департаментів Вінницької обласної державної адміністрації, рішень сесії селищної ради, розпоряджень голови селищної ради;

- бере участь у забезпеченні реалізації на території селищної ради державної політики у сфері освіти, культури, молоді, туризму, фізичної культури та спорту тощо;

- забезпечує розвиток системи освіти, культури, туризму, що є основою для формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

- створює умови для здобуття громадянами повної (базової) загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізовує їх права відповідно до законодавства України.

2.3. Відділ відповідно до покладених на неї завдань виконує наступні функції:

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти та якість, доступність дошкільної, початкової та базової середньої, позашкільної освіти на території громади;

- забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей територіальної громади;

- розробляє проекти рішень сесій селищної ради та нормативно-правові акти з питань реалізації галузевих повноважень, подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

- бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

- готує інформаційні та аналітичні матеріали, які відносяться до компетенції Відділу та подає їх на розгляд голові, заступнику селищного голови;

- визначає потребу щодо удосконалення мережі закладів освіти, культури та спорту, які знаходяться на території територіальної громади. В межах своєї компетенції в установленому порядку вносить пропозиції щодо утворення (відкриття) закладів освіти, культури та спорту;

- проводить процес реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів, опорних закладів тощо;

- формує регіональну наукову та науково-технічну політику, впроваджує інноваційні заходи, здійснює трансфери технологій, які спрямовані на соціально-економічний розвиток територіальної громади;
- сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в територіальній громаді, формує базу даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам громади;
- сприяє інтеграції вітчизняної освіти, культури та спорту у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;
- здійснює контроль за діяльністю закладів освіти, культури, спорту та туризму незалежно від форми власності щодо дотримання та виконання ними актів законодавства в галузі освіти, культури, спорту та туризму;
- вживає заходи щодо забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної (базової) середньої освіти, організовує навчально-методичне та інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості працівників підвідомчих установ;
- проводить атестацію керівних кадрів та закладів освіти, культури та спорту усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;
- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму, забезпечує проведення методичних, науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів, що відносяться до компетенції відділу;
- розглядає подання керівників підвідомчих установ про відзначення працівників нагородами на рівні територіальної громади та приймає відповідні рішення;
- надає пропозиції в установленому порядку на розгляд відомчих Міністерств України та Департаментів Вінницької обласної державної адміністрації щодо відзначення працівників підвідомчих установ державними нагородами;
- забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Відділу;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин;
- впроваджує в практику освітні та наукові програми щодо відродження та розвитку національної культури, традицій українського народу, а також національних меншин, які проживають на території України;
- впроваджує в практику нові освітні, культурні програми та інші розробки, рекомендовані відомчими Міністерствами України та Департаментами Вінницької обласної державної адміністрації;
- вносить на розгляд відомчим Міністерствам пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної

середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій у сфері освіти, культури та спорту, та надання підвідомчим закладам статусу експериментальних;

- залучає до реалізації освітніх та культурних програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

- у межах своїх повноважень забезпечує розвиток різнопланових форм позашкільної освіти, формує проекти програм щодо розвитку позашкільної освіти, які спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді;

- організовує оздоровлення, відпочинок та дозвілля дітей та молоді, які відвідують заклади освіти, культури та спорту територіальної громади;

- сприяє розвитку культури та спорту в закладах освіти та територіальній громаді в цілому;

- організовує проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

- сприяє розвитку туризму та усіх видів спорту, визнаних в Україні;

- забезпечує підготовку і проведення в територіальній громаді навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

- сприяє міжнародному співробітництву з питань освіти, сім'ї, культури, спорту та туризму;

- сприяє громадським організаціям культурного, фізкультурно-спортивного спрямування молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними відповідної роботи в територіальній громаді;

- готує та подає, відповідно до компетенції, статистичну звітність про стан та розвиток освіти, сім'ї, культури, спорту та туризму виконання галузевих програм, стан реалізації інноваційних проектів, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності;

- затверджує Положення про освітні, культурні та фізкультурно-спортивні заходи та проводить їх у межах коштів, передбачених програмами;

- забезпечує організацію та сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у сфері освіти, розвиває туризм, самодіяльні культурні заходи, масовий спорт, спорт ветеранів;

- комплектує склад збірних команд громади за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участь спортсменів у змаганнях усіх рівнів, створенні максимально сприятливих умов для тренувань;

- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, сім'ї, культури, молоді та спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

- формує замовлення на навчально-методичну літературу освіти, культури, спорту та туризму;

- формує замовлення бланків звітності та документи про освіту;

- організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої освіти району;
- проводить заходи, спрямовані на виявлення, підтримку та розвиток обдарованих дітей;
- організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, спартакіад, турнірів, виставок, конференцій, форумів, фестивалів творчості, свят, оглядів самодіяльності художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва тощо;
- у межах своїх повноважень бере участь в організації виставково-ярмаркових заходів;
- співпрацює з відповідними підрозділами національної поліції з питань запобігання дитячої бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;
- організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;
- забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;
- відповідно до законодавства бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);
- опрацьовує запити та звернення Народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- забезпечує захист персональних даних;
- в межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;
- забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- здійснює спільно із закладами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей та проводить оздоровчі заходи, створює безпечні умови для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому, молодіжному та учнівському середовищах, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді;
- організовує в освітніх закладах територіальної громади заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей та підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;
- надає адміністративні послуги з питань компетенції Відділу;
- бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- у межах своїх повноважень забезпечує виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримується вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм, забезпечує їх виконання;
- розробляє і подає на розгляд профільних комісій селищної ради пропозиції до проектів фінансування для подальшого забезпечення матеріально-технічної бази закладів освіти, сім'ї, культури, спорту та туризму, які перебувають на балансі Відділу та реалізовує їх виконання, готує проекти рішень сесій з цих питань;
- вносить пропозиції щодо проекту бюджету територіальної громади та здійснює видатки в межах затверджених кошторисних призначень;
- розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти, культури та спорту;
- забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів, виділених на освітню, культурну та спортивну галузі;
- здійснює контроль за використанням капітальних вкладень та сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, культури та спорту, погоджує проекти будівництва підвідомчих закладів;
- готує пропозиції щодо створення на території громади сприятливих умов для розвитку інфраструктури закладів освіти, культури, заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері і подає їх на розгляд сесії;
- проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює керівництво та надає організаційну, методичну, консультативну допомогу підвідомчим закладам, координує їх діяльність;
- сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища населених пунктів територіальної громади, відродженню осередків традиційної культури, народних художніх промислів та ремесел;
- веде облік, здійснює контроль за збереженням пам'яток історії та культури, державної частини музейного фонду України, що знаходяться на території громади і включені до Державного реєстру національного надбання, бібліотечного фонду України;
- організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників закладів, установ і організацій культурно – мистецької сфери.

III. Права відділу

3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені законодавством та цим Положенням має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання, покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням);
- укладати в установленому порядку угоди (договори) про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у відповідній галузі;
- вносити до відомчих Міністерств пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, культури та спорту, поліпшення навчально-методичного забезпечення підвідомчих закладів освіти;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу;
- за дорученням селищного голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу громади;
- представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

3.2. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату Стрижавської селищної ради, органами місцевого самоврядування, відомчими Міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Структура і організація роботи відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою одноосібно.

4.2. Керівництво Відділом:

- безпосереднє управління Відділом здійснює начальник, який несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

- інформує територіальну громаду про виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови та про інші питання відповідно до компетенції;

- розробляє та подає на затвердження сесії селищної ради Положення та структуру про Відділ;

- затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Відділу, вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед головою та депутатським корпусом Стрижавської селищної ради про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, науково-технічної, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, дітей, молоді, туризму, фізичної культури та спорту;

- за дорученням селищного голови представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, з відомчими Міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- видає у межах компетенції Відділу накази, організовує і контролює їх виконання;

- організовує контроль за наказами нормативно-правового характеру, які регулюють права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер щодо їх реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису;

- здійснює добір кадрів;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності усіх працівників Відділу;

- приймає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

- приймає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівників підвідомчих установ та організацій;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів освіти, культури та спорту в рамках чинного законодавства;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- без доручення представляє інтереси Відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

- представляє інтереси громади в галузі освіти, культури, туризму, фізичної культури, сім'ї та молоді у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- визначає пріоритети роботи Відділу та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Відділу та звіти про їх виконання;

- здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та законодавством України;

- має заступника, який відповідно до вимог чинного законодавства України, призначається на конкурсних засадах селищним головою і звільняється з посади селищним головою;

- заступник начальника Відділу організовує виконання доручень начальника Відділу;

- обов'язки начальника Відділу під час його відсутності виконує заступник начальника згідно з розпорядженням селищного голови;

- працівники Відділу в окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням начальника Відділу виконують повноваження, не передбаченні посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

4.3. Відділ виконує функції головного розпорядника коштів бюджету Стрижавської територіальної громади по галузі освіти.

4.4. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

4.5. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

4.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

4.7. Відділ не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Відділу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У. Заключні положення

5.1. Це положення вступає в силу з дня його державної реєстрації.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться сесією селищної ради.

5.3. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням сесії селищної ради;

5.4. У разі припинення діяльності Відділу, як юридичної особи, (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу селищного бюджету.

5.5 Відділ є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Селищний голова



М. Демченко

Затверджено
рішенням 1 сесії Стрижавської
селищної ради 8 скликання №22
від 01 грудня 2020 року

СТРУКТУРА
відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму
Стрижавської селищної ради

Найменування посади	(Кількість штатних одиниць)
Начальник відділу	1
Заступник	1
Головний спеціаліст	5
Провідний спеціаліст	2
Спеціаліст I категорії	1
Інспектор	1
Усього	11

Селищний голова



М. Демченко