



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Вінницького району Вінницької області

Рішення №12

19 липня 2021 року

18 сесія 8 скликання

Про Молодіжну раду при Стрижавській селищній раді

Відповідно до ст. 25, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року №1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», рішення виконавчого комітету Стрижавської селищної ради №183 від 25.06.2021 р. «Про схвалення утворення молодіжної ради при Стрижавській селищній раді», розглянувши лист відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму селищної ради від 18.06.2021 року №01-01/553, з метою залучення молоді до формування молодіжної політики та соціально-культурного розвитку Стрижавської територіальної громади, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху Стрижавської територіальної громади, розглянувши лист відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму селищної ради від 18.06.2021 року №01-01/553 по питанню утворення при Стрижавській селищній раді Молодіжної ради, враховуючи висновок постійної комісії селищної з гуманітарних питань, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Молодіжну раду при Стрижавській селищній раді.
2. Погодити Положення про Молодіжну раду при Стрижавській селищній раді (додаток 1).
3. Утворити ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді.
4. Затвердити:
 - 4.1 Склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді (додаток 2).
 - 4.2 Положення про ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді (додаток 3).
5. Ініціативній групі з підготовки з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді:
 - 5.1 Подати на затвердження установчих зборів Положення про Молодіжну раду при Стрижавській селищній раді.

5.2. Підготувати та подати на погодження Стрижавській селищній раді в термін, визначений законодавством:

- повідомлення про дату, час, місце проведення установчих зборів;
- порядок проведення установчих зборів;
- порядок подання заяв для участі в установчих зборах;
- список кандидатів до складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді, які братимуть участь в установчих зборах та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді, із зазначенням підстав для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів.

5.3. Забезпечити проведення установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Подати Стрижавській селищній раді протокол установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді в термін, встановлений чинним законодавством.

6. Виконавчому комітету Стрижавської селищної ради забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Стрижавської територіальної громади інформацію про діяльність Ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань (О.Благун).

Селищний голова



М.Демченко

Підготовлено: С. Томусяк

Погоджено: О.Форостяна



ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Стрижавській селищній раді

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Стрижавській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів Стрижавської селищної ради та молоді Стрижавської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями сесій Стрижавської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови ради, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Стрижавської селищної ради щодо реалізації молодіжної політики на території Стрижавської територіальної громади;
- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Стрижавської територіальної громади;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
- участь у розробленні проектів актів Стрижавської селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;
- розробка разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надання висновків стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

– сприяння залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

– розробка та впровадження механізмів взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

– здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування міста;

– вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Стрижавській територіальній громаді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності, розташованих на території Стрижавської територіальної громади.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Стрижавській селищній раді.

1.6. Стрижавська селищна рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

2. Права Молодіжної ради

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, та виконавчих органів Стрижавської селищної ради, депутатів, членів виконавчого комітету Стрижавської селищної ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити селищному голові, постійним комісіям Стрижавської селищної ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Стрижавській селищній раді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень селищного голови, рішень сесій Стрижавської селищної ради та її виконавчого комітету.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади.

2.1.5. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

3. Склад Молодіжної ради та порядок її формування

3.1. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більше 15 членів. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 10 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина – член громади, віком від 14 до 35 років, що постійно проживає на території громади.

3.3. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

3.4. Для формування складу Молодіжної ради за рішенням Стрижавської селищної ради утворюється ініціативна група з метою підготовки проведення установчих зборів.

Якщо при Стрижавській селищній раді вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється за рішенням Стрижавської селищної ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Стрижавської селищної ради затверджується з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати Стрижавської селищної ради, особи, представники інститутів громадянського суспільства, представники соціально-відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

3.5. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Стрижавська селищна рада оприлюднює на офіційному веб-сайті Стрижавської територіальної громади чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи заяву у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця

роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних

3.7. Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних дні до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення

3.8. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

3.9. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

3.10. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Стрижавській селищній раді.

3.11. Селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті Стрижавської територіальної громади чи в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.12. Стрижавська селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його згідно чинного законодавства.

3.13. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.14. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

3.15. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.16. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

3.17. Голова Молодіжної ради:

3.17.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.17.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.17.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.17.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.17.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом таємного голосування.

3.17.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

3.17.7. Щороку звітує на сесії Стрижавської селищної ради.

3.18. Заступник голови Молодіжної ради:

3.18.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.18.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.18.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.18.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.19. Секретар Молодіжної ради:

3.19.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.19.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.19.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.19.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.19.5. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.19.6. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.19.7. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.19.8. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.20. Члени Молодіжної ради:

3.20.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.20.2. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради.

3.20.3. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виносяться секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.20.4. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується рішенням сесії Стрижавської селищної ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради.

3.20.5. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.20.6. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

4. Організація роботи Молодіжної ради

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на квартал, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;
- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, селищного голови або на вимогу більше ніж однієї третини членів Молодіжної ради.

4.3. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до річного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

4.4. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.5. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

4.6. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.7. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням сесії Стрижавської селищної ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.2. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

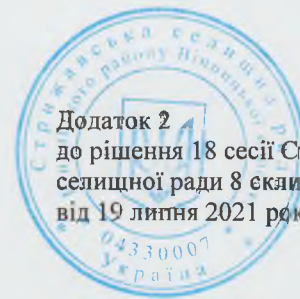
прийняття відповідного рішення на її засіданні.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Стрижавської селищної ради. ради.

Секретар селищної ради



В. Медведська

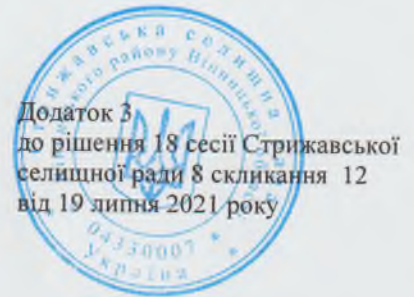


СКЛАД
ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування
складу
Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| Гуменюк
Юлія Володимирівна | - | депутат селищної ради |
| Марцинюк
Олеся Сергіївна | - | керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету |
| Подоляннюк
Надія Олексіївна | - | головний спеціаліст відділу освіти, сім'ї,
молоді, спорту, культури та туризму
селищної ради |
| Томусяк
Світлана Михайлівна | - | начальник відділу освіти, сім'ї, молоді,
спорту, культури та туризму селищної
ради |
| Циба
Любов Анатоліївна | - | провідний спеціаліст відділу освіти,
сім'ї, молоді, спорту, культури та
туризму селищної ради |

Секретар селищної ради

В. Медведська



ПОЛОЖЕННЯ

про ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді

У своїй діяльності ініціативна група з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді (далі – ініціативна група) керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про основні засади молодіжної політики», рішеннями сесії Стрижавської селищної ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

1. Загальні положення

1.1. Ініціативна група – це тимчасове об'єднання зацікавлених представників інститутів громадянського суспільства та представників Стрижавської селищної ради та їх виконавчих органів, яка утворюється для забезпечення організаційно-аналітичних заходів з підготовки та проведення установчих зборів.

1.2. До складу ініціативної групи включаються представники інститутів громадянського суспільства та органу, при якому створюється молодіжна рада.

1.3. Керівник ініціативної групи обирається з числа її членів шляхом відкритого голосування 2/3 голосів загального складу ініціативної групи під час першого засідання цієї групи.

2. Основні напрямки діяльності

2.1. Планування діяльності ініціативної групи щодо підготовки та проведення установчих зборів.

2.2. Здійснення організаційних заходів.

2.3. Підготовка аналітичних матеріалів.

2.4. Забезпечення взаємодії з представниками інститутів громадянського суспільства та виконавчими органами Стрижавської селищної ради.

3. Завдання

3.1. Відпрацювання механізмів формування Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді.

3.2. Здійснення організаційних заходів з підготовки та проведення установчих зборів для формування Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді.

3.2.1. Розробка порядку денного установчих зборів, форми бюлетеня для голосування та інших необхідних документів.

3.2.2. Визначення ініціативною групою дати, часу, місця, порядку проведення установчих зборів.

3.2.3. Визначення ініціативною групою відповідальної особи за оприлюднення на офіційному сайті Стрижавської територіальної громади повідомлення щодо проведення установчих зборів.

3.2.4. Забезпечення відповідальною особою оприлюднення на офіційному сайті Стрижавської територіальної громади в термін, встановлений чинним законодавством підготовленого ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу, номер телефону відповідальної особи.

3.2.5. Визначення відповідальних за збір заяв, узагальнення наданих документів від кандидатів на вступ до Молодіжної ради при Стрижавській селищній раді, та складання списку учасників установчих зборів.

3.3. Забезпечення ведення протоколів засідань.

3.4. Організація реєстрації учасників установчих зборів

4. Права та обов'язки членів ініціативної групи

4.1. Члени ініціативної групи:

- мають однакові права та несуть відповідальність за свої дії;
- беруть участь у діяльності ініціативної групи;
- отримують інформацію про діяльність інститутів громадянського суспільства;
- виконують доручення головуючого ініціативної групи за результатами засідань;
- надають пропозиції з питань організації проведення установчих зборів;
- беруть особисту участь в установчих зборах.

Секретар селищної ради



В. Медведська